

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 декабря 2019 года № 264-о/д

Об утверждении Плана мероприятий
По противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановлением Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2018 года № 430 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018- 2020 годы», в целях проведения работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год. (Приложение 1)
2. Осуществлять комиссии по противодействию коррупции работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с Чайка» в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Д.Ю.Рябченко, заместителя заведующего по безопасности, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий



И.С.Миронова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере появления новых нормативных актов
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников учреждения	Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.3.	Разработка и издание распорядительных актов (приказов).	Заведующий	По мере необходимости
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление информационного стенда «Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с Чайка» - Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции. - Проведение круглого стола с работниками учреждения «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» - Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных в сфере образования. 	<p>Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений</p> <p>Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений</p> <p>Заведующий Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>
2.2.	Организация участия педагогических	Заместители	В течение

	работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующего по УВР	года
2.3.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующий	В течение года
2.4.	Организация общего собрания с родителями вновь поступающих детей	Заведующий, заместители заведующего по УВР, воспитатели	июнь
III. Осуществление мониторинга коррупционности			
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года
3.2.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников.	Заведующий	Март
3.3.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников образовательной организации с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Заведующий, ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений, заместители заведующего по УВР	Ноябрь
3.4.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно, по мере поступления
3.5.	Изучение сведений о заработной плате работников, о целевом расходовании бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
3.6.	Участие в работе комиссий по списанию, аттестационной комиссии, комиссии по трудовым спорам, комиссии по распределению фонда стимулирования, комиссии по внутреннему финансовому контролю	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
IV. Обеспечение права работников, населения на доступ к информации об антикоррупционной политике			
4.1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная	Ответственный по предупреждению коррупционных	В течение года

	политика»: - план антикоррупционной деятельности, - порядок уведомления о случаях коррупционных правонарушений, - положение о комиссии по противодействию коррупции	правонарушений, Ответственный за ведение сайта	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по УВР	Май Ноябрь
4.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства, противодействие коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Ответственный по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно
4.4.	Организация личных приемов родителей (законных представителей) заведующим, с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Заведующий	<u>Среда</u> 14.00-17.00 (ул.Делегатская) <u>Четверг</u> 14.00-17.00 (ул. МОПРа,17)