Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

187555 Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, улица Делегатская, дом 63
телефон (8 81367) 52-381
E-mail: **ds11-chayka@yandex.ru**

УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 27.11.2018 № 33

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных

МДОУ "Д/с Чайка"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "Д/с Чайка"
Дата: 2022.08.16 15:17:53 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МДОУ «Д/с Чайка» – оператора персональных данных (далее – учреждение, оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых учреждением с применением средств автоматизации и без них.

1.3. Политика является общедоступным документом. Все субъекты имеют право ознакомиться с настоящей Политикой на информационном стенде образовательной организации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте оператора.

1.4. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий.

1.5. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом учреждения, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
2.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
2.3. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

2.4. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
2.5. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности.
2.6. Защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.
2.7. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации в соответствии с:
– Конституцией РФ;
– Трудовым кодексом Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами, содержащие нормы трудового права;
– Гражданским кодексом Российской Федерации;
– Бюджетным кодексом Российской Федерации;
– Налоговым кодексом Российской Федерации;
– Семейным кодексом Российской Федерации;
– Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
– Законом РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
– постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
– законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, о государственной социальной помощи;
– регламентирующими документами ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;
– Уставом учреждения;
– Положением «О защите персональных данных работников учреждения;
– Положением об обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц;
– распорядительными актами заведующего учреждения;
– исполнением договора с физическим лицом;
– заявлениями (согласиями, доверенностями и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:
– работников, в том числе бывших;
– родственников работников, в том числе бывших;
– воспитанников;
– родителей (законных представителей) воспитанников;
– физических лиц по гражданско-правовым договорам;
– физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
– контрагентов – лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором;
– соискателей работы – лиц, разместивших или предоставивших свое резюме (кандидаты на замещение вакантных должностей);
– третьих лиц – лиц, являющихся членами семьи работников; лиц, являющихся законными представителями или наследниками субъекта

персональных данных; лиц принимаемых участие в создании и финансово-хозяйственной деятельности оператора, (учредителей, акционеров, членов органов управления и контроля, бенефициаров и т.п.); лиц, письменно обратившихся к оператору с уведомлениями, заявлениями, предложениями, запросами, возражениями, претензиями, жалобами и т.п., содержащими персональные данные.

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.6. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, налоговым органам, в военные комиссариаты, профсоюзные органы, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В состав обрабатываемых персональных данных входят: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; место регистрации; паспортные данные (реквизиты документа); номер страхового свидетельства; ИНН; семейное положение; контактная информация; данные о военной обязанности (реквизиты документа); данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения, паспортные данные (реквизиты документа), включая прописку и место рождения); данные о трудовой деятельности, в том числе текущей (место работы, подразделение, должность, реквизиты документа, дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.); фото; сведения о расчетном счете в банке; правовой статус; данные об образовании (реквизиты документа, год окончания, наименование учебного заведения, квалификация, специальность); данные о приобретенных специальностях, повышении квалификации, в том числе реквизиты документа; знание иностранных языков; данные о приобретенных специальностях; иные персональные данные, непосредственно необходимые для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. *Получение персональных данных:*

5.2.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах. Равнозначным содержащему собственноручную

подпись субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Все персональные данные оператор получает от самого субъекта персональных данных. Если субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, оператор может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы;

– получения оригиналов необходимых документов.

5.3. *Обработка персональных данных:*

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:

– согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения оператором возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– автоматизированным способом (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

– которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

– действия согласия субъекта персональных данных;

– которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

5.3.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться оператором в пределах полномочий, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.3.5. Обработка персональных данных близких родственников работника осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.
5.3.6. Биометрические персональные данные оператор не обрабатывает, но может обрабатывать при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.
5.3.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни оператором не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 10 ФЗ-152-ФЗ.
5.3.8. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции осуществляется на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ в рамках трудового законодательства.
Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в указанных случаях, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.
5.3.9. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

5.4. *Хранение персональных данных:*

5.4.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде. оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки; документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4.6. Срок хранения персональных данных установлен нормами федерального законодательства. Хранение документов, содержащих персональных данных субъекта ведется в соответствии с номенклатурой дел в Учреждении.

5.5. *Прекращение обработки персональных данных:*

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

– при достижении целей обработки персональных данных;

– истечении срока действия согласия;

– отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

– выявлении неправомерной обработки персональных данных.

5.5.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных

5.6.*Передача персональных данных:*

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

– передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом заведующего образовательной организации.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии, утвержденным руководителем учреждения.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения) на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
6.7.Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения один раз в год.

7. Защита персональных данных

7.1. Оператор принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
7.5. Основными мерами защиты персональных данных являются:
7.5.1. Назначение ответственного за организацию работы с персональными данными. Ответственный осуществляет организацию работы по обработке персональных данных, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.
7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.
7.5.7. Использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных.
7.5.8. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
7.5.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
7.5.10. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
7.5.11. Организацию пропускного режима на территорию образовательной организации.
7.5.12. Публикацию настоящей Политики на официальном сайте оператора.

8. Основные права и обязанности учреждения как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Учреждение обязано:
8.1.1. Сообщать по запросу субъекту персональных данных или его законному представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных (либо обоснованный отказ в выполнении повторного запроса предоставления такой информации, не соответствующего требованиям Федерального закона «О персональных данных»), а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.1.2. Разъяснять субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
8.1.3. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.
8.1.4. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные при достижении цели обработки персональных данных.
8.1.5. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если учреждение
не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8.1.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
8.1.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных.
8.2. Субъект персональных данных обязан:
8.2.1. Сообщать достоверные, точные, достаточные и актуальные персональные данные, предоставлять документы, содержащие такие персональные данные, необходимые для заявленной цели обработки.
8.2.2. Поставить в известность оператора об изменении персональных данных, обрабатываемых оператором в связи с изменением фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.
8.3. Субъект персональных данных вправе:
8.3.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
8.3.3. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
8.3.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.
8.4. Иные права и обязанности образовательной организации в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.
9.2. Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных субъектов, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, разрабатываются оператором с учетом положений Политики и действующего законодательства Российской Федерации.
10.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам, затруднения реализации прав и свобод субъектов Российской Федерации. Ограничение прав субъектов Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

10.3. Любое лицо может обратиться с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу не соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.
10.4. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения распорядительным актом заведующего учреждения.
10.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие со вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании распорядительного акта заведующего. Изменения в Политику вносятся оператором в одностороннем порядке без осуществления каких-либо уведомлений.
При внесении изменений, в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.