Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

187555 Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, ул.Делегатская, дом 63
телефон (8 81367) 52-381
E-mail: **ds11-chayka@yandex.ru**

ПРИНЯТО
протокол
Совет учреждения
от 01.08.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 02.08.2018

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

МДОУ "Д/с Чайка"

Подписано цифровой подписью: МДОУ "Д/с Чайка"
Дата: 2022.08.16 14:00:03 +03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Чайка» (далее – Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.
1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств для выполнения муниципального задания.
1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, посещающих ДОУ, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.
1.6. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается распорядительным актом заведующего. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## 2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1.Администрация Учреждения в лице заведующего, его заместителей, вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма). При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять размер, цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с управляющим советом на:
- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий.
2.5. Добровольные пожертвования могут выражаться в безвозмездном личном участии родителей в осуществлении ремонтных работ помещений и благоустройства территории Учреждения, оказании помощи в проведении коллективных развлекательных мероприятий, приобретение игрового (в том числе уличного) оборудования и т.д.

## 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
3.2. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса, выполнения работ, оказания услуг осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1-3).
3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде наличных и безналичных денежных средств учитываются на текущем счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.
3.5. Прием наличных денежных средств в Учреждении производится бухгалтером, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые денежные средства не позднее трех дней со дня

их приема должны сдаваться на текущий счет Учреждения в учреждение банка.
3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и средств.
3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## 4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договора и актов выполненных работ или приема-передачи.
4.3. Не рекомендуется направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.
4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях.
4.5. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется администрацией Тихвинского муниципального района (далее – Учредитель) в соответствии с настоящим Положением.
4.6. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Учредителем и общественностью (на официальном сайте Учреждения) о поступлении и расходовании средств, поступивших от внебюджетных источников финансирования в соответствии с установленными Учредителем сроками и формами финансовой отчетности.

## 5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование.
5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.
5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые денежные взносы (добровольные пожертвования) или выступать заказчиком платных образовательных услуг.
5.4. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований Комитет по образованию Тихвинского района вправе:

- привлечь заведующего Учреждения к дисциплинарной ответственности;
- уменьшить бюджетное финансирование на сумму израсходованных не по назначению добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
«Детский сад Чайка»

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
№ __ от «___»_____201__г.

г. Тихвин

_____ именуемый в
(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)
Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____и МДОУ «Детский сад Чайка», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ Мироновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях:
(Сумма прописью) (сумма цифрами)
_____
(возможно указать; смотри пункт 2.4. Положения)
1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ
3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Благотворитель | Благополучатель |
|---|---|
| | МДОУ «Детский сад Чайка»<br>ИНН 4715009947 КПП 471501001<br>187555 Ленинградская обл., г.Тихвин,<br>ул. Делегатская, д.63<br>р/с 40701810200001002112<br>ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ<br>г.Санкт-Петербург<br>БИК 044106001<br>л/с 2071002200 |
| _____(_____) | Заведующий _____ И.С. Миронова |

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ «Детский сад Чайка»

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
№ __ от «___»_____201__г.

г. Тихвин

_____ именуемый в
(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)
Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____ _____,
действующего на основании _____и МДОУ «Детский сад Чайка», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ Мироновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании
_____
имущество-_____
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.
1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1настоящего договора, для использования в следующих целях:
_____
(возможно указать; смотри пункт 2.4. Положения)
1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество
единовременно и в полном объеме в течение ___ (_____)
рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.
1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Благотворитель | Благополучатель |
|---|---|
| | МДОУ «Детский сад Чайка»<br>ИНН 4715009947 КПП 471501001<br>187555 Ленинградская обл., г.Тихвин,<br>ул. Делегатская, д.63<br>р/с 40701810200001002112<br>ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ<br>г.Санкт-Петербург<br>БИК 044106001<br>л/с 2071002200 |
| _____(_____) | Заведующий _____ И.С. Миронова |

Приложение
к Договору добровольного
пожертвования имущества
№_____ от _____

АКТ № _
приема-передачи безвозмездно полученного имущества

_____ г. Тихвин

Мной, _____, действующим от имени МДОУ «Детский сад Чайка» на основании _____, получено безвозмездно на основании Договора добровольного пожертвования имущества №_____ от _____ следующее имущество.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | **Итого** | | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель

Благополучатель
МДОУ «Детский сад Чайка»
ИНН 4715009947 КПП 471501001
187555 Ленинградская обл., г.Тихвин,
ул. Делегатская, д.63
р/с 40701810200001002112
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г.Санкт-Петербург
БИК 044106001
л/с 2071002200

_____(_____) _____(_____)

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ «Детский сад Чайка»

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
№ __ от «___»_____201__г.

г. Тихвин

_____
_____ именуемый в
(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)
Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____и МДОУ «Детский сад Чайка», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ Мироновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1.Благотворитель на безвозмездной и добровольной основе выполнит работы/предоставит услуги Благополучателю, а именно:
_____
(наименование работ, услуг)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.2. Благотворитель выполнит работы/предоставит услуги Благополучателю, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в следующих целях:
_____
(указываются цель выполнения работ/предоставления услуг)
_____
_____
_____
_____

1.3. Выполнение работ/предоставление услуг Благотворителя, считается выполненным/предоставленным Благополучателю с момента подписания Сторонами акта

выполненных работ/услуг. Акт выполненных работ/ услуг является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Благотворителя:

2.1.1.Благотворитель по письменному заявлению имеет право в любое время расторгнуть с Благополучателем договор и не выполнять работы/ не предоставлять услуги Благополучателю.

2.1.2.Благотворитель имеет право, как указать цель и конкретные условия выполнения работ/ предоставления услуг, так и оставить за Благополучателем право на самостоятельный выбор цели.

2.1.3.Благотворитель обязуется выполнить работы/ предоставить услуги Благополучателю безвозмездно.

2.1.4.Благотворитель обязуется выполнить работы/ предоставить услуги Благополучателю не в целях рекламы себя, работ/ услуг.

2.2. Права и обязанности Благополучателя:

2.2.1.Благополучатель по письменному заявлению имеет право в любое время расторгнуть с Благотворителем договор.

2.2.2.Благополучатель имеет право на самостоятельный выбор цели добровольного выполнения работ/ предоставления услуг Благополучателю, если такая цель не указывается Благотворителем.

2.2.3.Благополучатель обязуется использовать добровольное выполнение работ/ предоставление услуг Благополучателю, в целях указанных Благотворителем. Изменение назначения добровольного выполнения работ/ предоставления услуг допускается с письменного согласия Благотворителя и заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.4.Благополучатель обязуется вести учёт добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг Благотворителем.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Благотворитель несёт ответственность за качество добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг Благополучателю.

3.2.Благополучатель несёт ответственность за нецелевое использование добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг,за их учёт.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых обязательств.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены на основании письменных заявлений Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

5.4. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Благотворитель | Благополучатель |
| --- | --- |
| | МДОУ «Детский сад Чайка»<br>ИНН 4715009947 КПП 471501001<br>187555 Ленинградская обл., г.Тихвин,<br>ул. Делегатская, д.63<br>р/с 40701810200001002112<br>ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ<br>г.Санкт-Петербург<br>БИК 044106001<br>л/с 2071002200 |
| _____(_____) | Заведующий _____ И.С. Миронова |

Приложение
к Договору добровольного
выполнения работ, оказания услуг
№_____ от _____

АКТ
приемки выполненных работ, оказанных услуг №___

_____ г. Тихвин

_____
_____ именуемый в
(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)
Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____,
действующего на основании _____и МДОУ «Детский сад Чайка», именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ Мироновой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Благотворителем выполнены, а Благополучателем приняты по Договору добровольного выполнения работ, оказания услуг №___ от _____ следующие работы/услуги:

_____
(наименование работ, услуг)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Работы выполнены/ услуги предоставлены в следующих целях:

_____
(указываются цель выполнения работ/предоставления услуг)
_____
_____
_____
_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель

Благополучатель
МДОУ «Детский сад Чайка»
ИНН 4715009947 КПП 471501001
187555 Ленинградская обл., г.Тихвин,
ул. Делегатская, д.63
р/с 40701810200001002112
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
г.Санкт-Петербург
БИК 044106001
л/с 2071002200

_____(_____) _____(_____)