

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

187555 Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, улица Делегатская, дом 63
телефон (8 81367) 52-381
E-mail: ds11-chayka@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета Учреждения
протокол от 14.10.2022 № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 14.10.2022 № 28

ИЗМЕНЕНИЕ
В
ПРАВИЛА
приёма воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Правилам приёма воспитанников

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Тихвин _____ " ____ " _____
(место заключения договора) 202__ г. (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Чайка» (далее - Учреждение),
осуществляющее

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

образовательную деятельность на основании лицензии от 03 августа 2016 года № 318-16 Серия 47Л01 № 0001320, _____

(дата, номер, серия лицензии, наименование лицензирующего органа)

выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, _____

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мироновой Ирины Сергеевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава _____

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)

и _____

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

проживающего по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

- оказание Учреждением Воспитанику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), ознакомиться с которыми можно на официальном сайте Учреждения по адресу ds11-chayka.ru в разделе «Образовательные стандарты»;
- дневной уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования русский как родной язык.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с начала её освоения.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день с продолжительностью пребывания 12

часов, с 6.30 до 18.30 часов, кроме выходных дней (суббота и воскресенье), государственных праздников.

- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные (за рамками основной образовательной деятельности) услуги с согласия **Заказчика**.
- 2.1.3. Перевести Воспитанника в другую **группу** при особых обстоятельствах (ремонтные работы и прочее) на основании распорядительного акта заведующего и при условии устного уведомления **Заказчика**.
- 2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения **Воспитанника** в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний у **Воспитанника**.
- 2.1.5. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если родители (законные представители) не забрали **Воспитанника** из Учреждения, передать **Воспитанника**:
 - в возрасте до 5 лет с 18.30 часов в ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница имени А.Ф. Калмыкова по адресу Ленинградская область, город Тихвин, улица Карла Маркса, дом 68, контактный телефон - детское отделение 8 (81367) 74156.
 - в возрасте с 5 лет с 18.30 часов в ОУУП и ПДН ОМВД России в Тихвинском районе (подразделение по делам несовершеннолетних), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (подпункт 4 пункта 1 статьи 21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») по адресу Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.15, контактные телефоны 8(81367) 73707, 8(81367) 48401, в ОМВД России в Тихвинском районе 8 (81367) 57002, 02.
- 2.1.6. Использовать персональные данные **Заказчика** и **Воспитанника** с личного согласия **Заказчика**.
- 2.1.7. С согласия **Заказчика** проводить мониторинг освоения Воспитанником образовательной программы в полном объеме и результатов усвоения **Воспитанником** образовательной программы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и по организации услуг по дневному уходу за детьми.
- 2.2.3. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.
- 2.2.4. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам семейного воспитания.
- 2.2.5. Получать от **Исполнителя** информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.6. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Заказчика** и **Воспитанника**.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении.
- 2.2.8. Защищать законные права и интересы **Воспитанника**.
- 2.2.9. Находиться с **Воспитанником** в Учреждении в период адаптации в течение 3 дней, с согласия заведующего и с предоставлением справки о состоянии своего здоровья.
- 2.2.10. Направить на оплату содержания **Воспитанника** в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание **Воспитанника** в Учреждении с момента заключения Договора и внесения родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Заказчика** и **Воспитанника**.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, дневного ухода за **Воспитанником**, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной 1.4 настоящего Договора.
 - 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.9. Обеспечить **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, и в т.ч. дополнительным вторым завтраком; завтраком, вторым завтраком - в первой половине дня до дневной прогулки, обедом – до сна, уплотненным полдником- во второй половине дня, перед вечерней прогулкой.
 - 2.3.10. Уведомить **Заказчика** в срок 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.
 - 2.3.12. Освобождать **Воспитанника** от платы за содержание детей в Учреждении на основании представленных родителями (законными представителями) документов согласно нормативно - правовых актов администрации МО Тихвинский район .
 - 2.3.13. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.
 - 2.3.14. Информировать родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы не позднее, чем за две недели до ее введения.
 - 2.3.15. В случае отказа родителя (законного представителя) от иммунизации ребёнка против полиомиелита, разобщить, путём временного перевода не привитого ребёнка в другие группы Учреждения, где иммунизация ОПВ не проводилась или его временного отстранения, в зависимости от условий Учреждения.
- 2.4. **Заказчик** обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим **Воспитанникам**, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в Учреждении.
 - 2.4.3. Лично приводить и забирать **Воспитанника** из Учреждения или составить письменное согласие от имени обоих родителей на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению **Воспитанника** из места его проживания до Учреждения и до места проживания **Воспитанника** из Учреждения третьим лицам. (**Приложение**)
 - 2.4.5. Приводить и забирать **Воспитанника** в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.
 - 2.4.6. Приводить **Воспитанника** в Учреждение здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, приносить запасную сменную одежду.
 - 2.4.7. При приёме **Воспитанника** в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ и правилами приёма воспитанников в Учреждение.
 - 2.4.8. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.9. Обеспечить посещение **Воспитанником** Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
 - 2.4.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии **Воспитанника** по уважительным причинам. Сообщать о дате возвращения **Воспитанника** в Учреждение накануне. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

- 2.4.11. Предоставлять справку из медицинского учреждения после перенесенного заболевания **Воспитанником** с указанием причин, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Информировать Учреждение и медицинских работников о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об индивидуальных особенностях здоровья ребёнка.
- 2.4.13. Информировать Учреждение и медицинских работников об особенностях организации питания ребёнка.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.
- 2.4.15. Сообщать администрации Учреждения об изменениях персональных данных **Воспитанника**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** за присмотр и уход за **Воспитанником** (далее - родительская плата) согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 29 сентября 2022 года № 01-2196-а «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» составляет 119,00 (сто девятнадцать) рублей в день.
 - 3.1.1. Размер расходов на 1 ребёнка в возрасте до 3 лет:
 - 109,00 (сто девять) рублей в день - на организацию горячего питания **Воспитанника**;
 - 10,00 (десять) рублей в день - на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за **Воспитанником**.
 - 3.1.2. Размер расходов на 1 ребёнка в возрасте с 3 до 7 лет:
 - 112,00 (сто двенадцать) рублей в день - на организацию горячего питания **Воспитанника**;
 - 7,00 (семь) рублей в день - на прочие текущие расходы по присмотру и уходу за **Воспитанником**.
- 3.2. Включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником** не допускается.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по дневному уходу за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 119,00 (сто девятнадцать) рублей в день.
- 3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению **Сторон**.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до окончания освоения **Воспитанником** образовательной программы.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.
- 6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Чайка»

(полное наименование образовательной организации)

187555, Ленинградская область, Тихвинский район,

г. Тихвин, ул. Делегатская,

д.63

(адрес местонахождения)

Банковские реквизиты:

ИНН 4715009947 КПП 471501001

Л/сч. 20710Р53130 БИК 044106001

Р./сч. 40701810200001002112

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

ОКВЭД 80.10.1

ОКПО 46253829

(подпись Заведующего)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные - телефон)

С Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен (а) _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____